



## **PROCEDURA REKRUTACJI [ prosimy o uważną lekturę!!! ]**

1. Kandydat zapoznaje się z ofertą studiów.
2. Po wstępnej decyzji o podjęciu studiów kandydat wysyła wymagane dokumenty – kwestionariusz osobowy i **ksera pozostałych** z klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” (wykaz dokumentów znajduje się w ofertach dla poszczególnych grup) na adres: **Centralne Biuro Rekrutacyjne [ CBR ], ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Tryb.**, oraz wpłaca 200 złotych opłaty aktywacyjnej na konto CBR [nr konta: 47 7999 9995 1100 2486 8004 0001] w celu rezerwacji miejsca. Opłata ta nie jest zwracana w przypadku rezygnacji ze studiów. **Wykaz dokumentów:**
  - ▲ **Dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia /KSEROKOPIA/**
  - ▲ **Kopia dowodu tożsamości – ksero z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem”**
  - ▲ **Kopia wniesionej opłaty aktywacyjnej**
  - ▲ **1 zdjęcie legitymacyjne – PODPISANE**
  - ▲ **3 koperty z adresem kandydata i 3 znaczki na list zwykły**
3. Kandydat zaproszony jest na spotkanie organizacyjne, organizować je będziemy we wrześniu i październiku. Na spotkania zostaną zaproszeni kandydaci, którzy spełnili punkt 2 w procedurze rekrutacji.
4. Kandydat składa na spotkaniu odpis dyplomu ukończenia uczelni wyższej i opłaca pierwszą ratę czesnego.
5. Na spotkaniu organizacyjnym podpisywane są umowy na studia, wydawane zaświadczenia o podjęciu studiów, omawiany tryb i tok studiów oraz przeprowadzone jest szkolenie z zakresu korzystania z platformy e-learningowej. Podczas spotkania podawany jest też terminarz konsultacji, zajęć i sesji egzaminacyjnych semestru zimowego.